

A Clean Staff Korlátolt Felelősségű Társaság termékértékesítésre vonatkozó általános szerződési feltételei.

Fogalmak

ÁSZF a Clean Staff Kft. és a Megrendelő által kötött, valamennyi szerződés részét képező jelen általános szerződési feltételek, melyek hatályos változata a Clean Staff Kft. továbbiakban bodnyilaszarok.hu mindenkor honlapján hozzáférhető;

Felek a Clean Staff Kft. és a Megrendelő együttesen;

Használati útmutató a Clean Staff Kft. által a Termékek átadásával egyidejűleg a Megrendelő részére átadott, a Termék rendeltetészerű használatának leírását tartalmazó segédlet;

Jogszábeli jótállás a hatályos jogszábeli rendelkezések szerinti jótállás;

Kedvezmény a Clean Staff Kft. által a Megrendelőkkel kötött, a Rendelésben a Clean Staff Kft. által a Megrendelő részére biztosított jutányos feltétel;

Clean Staff Kft. Clean Staff Korlátolt Felelősségű Társaság (Cégjegyzékszám: 13-09-195416; Székhely: 2160, Csomád Vörösmarty út 5.)

Megrendelő a Clean Staff Kft.-vel a Termékekkel kapcsolatban szerződéses jogviszonyt létesítő személy;

Rendelés a Szerződés 2. sz. Mellékletét képező, a ténylegesen megrendelt Termékek részletes leírását tartalmazó dokumentum.

Átadás-átvételi jegyzőkönyv a Termék Megrendelő részére Clean Staff Kft. által történő átadását és a Termék Megrendelő által való átvételét igazoló dokumentum;

Szellemi tulajdon Szerződés tárgyát képező Termékre vonatkozó valamennyi információ és adat, szabadalmaztatott technológia, know-how, védjegy, valamint minden, a Termékre vonatkozó ipari és szellemi tulajdonjog;

Szerződés jelenti az Általános Termékértékesítési Szerződést és annak elválaszthatatlan részét alkotó mellékleteit, nevezetesen az 1. sz. Mellékletet képező ÁSZF-et, a 2. sz. Mellékletet képező Rendelést, illetőleg – amennyiben arra sor került – a Fizetési Biztosítékot tartalmazó 3. sz. Mellékletet.

Szerződéses jótállás a Clean Staff Kft. által a Termékekre vonatkozóan vállalt sajátos felelősségi alakzat, amely tartalma a Clean Staff Kft. szabad belátása szerint, az ÁSZF-ben kerül meghatározásra, és amely tartalma a Jogszábeli jótállástól különbözik;

Termék(ek) a Clean Staff Kft. által a Megrendelő részére szerződéses jogviszony alapján szolgáltatott bármely Clean Staff Kft. által előállított és/vagy forgalmazott dolog, ide értve az Clean Staff Kft. által a Megrendelő részére nyújtott szolgáltatásokat is;

Termékértékesítés a Clean Staff Kft. Termék(ek) tulajdonjogának a Megrendelőre történő átruházása, ide

értve a Megrendelő által megrendelt, a Clean Staff Kft. által teljesített szolgáltatásokat is.

1. Bevezető rendelkezések

1.1 Az ÁSZF valamennyi a Clean Staff Kft. által kötött termékértékesítésre vonatkozóan kötött jogügyletre vonatkozik.

1.3 Az ÁSZF bármely módosítása csak a Clean Staff Kft. cégszerű, írásos, kifejezett beleegyezésével válik a Szerződés részévé, a Clean Staff Kft. által meghatározott feltételek (térbeli-, időbeli hatály, stb.) szerint.

1.4 Az ÁSZF a Szerződés részét képezi. A Szerződésben foglaltakat az ÁSZF figyelembevételével kell értelmezni és alkalmazni. Az ÁSZF és az Általános Termékértékesítési Feltételek illetőleg az ÁSZF és a Rendelés ellentmondása esetén az Általános Termékértékesítési Feltételekben, illetőleg a Rendelésben foglaltak az irányadók azzal, hogy az ÁSZF ellentmondással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal továbbra is alkalmazandóak.

1.5 A Szerződés a Clean Staff Kft. és a Megrendelő valamennyi szerződéses megállapodását teljességükben tartalmazza.

1.6 A Clean Staff Kft. a hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint az ÁSZF szokásostól eltérő kikötéseire oly módon hívja fel a Vevő figyelmét, hogy azokat az ÁSZF szövegében *kurzív szedéssel* jelzi.

2. A Szerződés létrejötte

A Szerződés a következő esetekben jön létre

2.1 Amennyiben a Felek a Szerződésben eltérően nem rendelkeznek a Szerződés a Felek aláírásával - a későbbi aláírás napján - jön létre és a Szerződésben meghatározott határozott időtartamig, időpontig tart, vagy határozatlan időre szól.

2.2 Amennyiben a Megrendelő a Clean Staff Kft. által adott ajánlatot változatlan tartalommal elfogadja a megrendelés leadása, vagy az elfogadást tartalmazó írásos válasz útján – a megrendelés/elfogadás Clean Staff Kft.-hez való megérkezésének napján jön létre a Szerződés.

2.3 Amennyiben ajánlat hiányában a Megrendelő megrendelését a Clean Staff Kft. változatlan tartalommal elfogadja a rendelés írásos visszaigazolása útján – a visszaigazolás Clean Staff Kft. által a Megrendelő részére való megküldésének napján jön létre a Szerződés.

3. A Szerződés időtartama, megszűnése

3.1. A Szerződés a Termékértékesítési Feltételekben meghatározott határozott időtartamra, határozott időpontig, vagy határozatlan időre szól.

3.2. A Szerződéstől a Megrendelő bármikor elállhat, ebben az esetben azonban köteles megfiúsulási kötbért megfizetni tekintettel arra, hogy a Termékek minden esetben egyedi megrendelésre, egyedi gyártás során

A Clean Staff Korlátolt Felelősségű Társaság termékértékesítésre vonatkozó általános szerződési feltételei.

készülnek, így azok a Szállítási címtől eltérő helyen való felhasználhatósága erősen korlátolt. A meghiusulási kötbér mértéke a Termékek bruttó vételárának 50%-a, ide nem értve a megrendelt de még el nem végzett szolgáltatások díját, amelyek a meghiusulási kötbér számításának alapját nem képezik.

3.3. A Szerződés a Felek közös megegyezésével bármikor megszüntethető.

3.4. A Szerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással elszámolni. Az elszámolás során a Clean Staff Kft. beszámításra jogosult.

4. A Szerződés módosítása

4.1. A Szerződés módosítása – az értesítésre vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával – írásban lehetséges.

5. Értesítések

5.1. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni a Szerződés teljesítését veszélyeztető, vagy lehetetlenné tevő valamennyi előttük ismertté váló eseményről, tényről. Az értesítés késedelmes teljesítéséből, vagy elmaradásából fakadó teljes felelősség a mulasztó felet terheli.

5.2. Az értesítés megtörténtének bizonyítása kétség esetén az értesítésre kötelezett felet terheli.

5.3. Az értesítések kizárólag a Szerződésben meghatározott kapcsolattartók részére küldött értesítéssel hatályosulnak. A kapcsolattartók elérhetőségének megváltozásáról szóló értesítésre az 5.1 pontban foglaltak megfelelően irányadók.

6. Fizetési feltételek

6.1. A Termékek ellenértéke a Szerződésben, nettó ár + áfa bontásban kerül meghatározásra.

6.3 A Megrendelő a Szerződés aláírásával egyidejűleg köteles a Termékek ellenértékének 50%-át – ide nem értve a Megrendelő által megrendelt szolgáltatások ellenértékét – „előleg” jogcímen a Clean Staff Kft. részére megfizetni készpénzben vagy banki átutalás útján. A Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Clean Staff Kft. által a Szerződésben vállalt határidők csak azon a napon kezdődnek meg, amelyiken a Megrendelő az előleg összegét hiánytalanul megfizette a Clean Staff Kft. részére.

6.4 Esedékesség: Ellenkező megállapodás hiányában a Megrendelő – előleg megfizetését meghaladó - fizetési kötelezettsége a Clean Staff Kft. által kiállított számla ellenében, egy összegben, készpénzben, az Átadásátvétel napján, a Szállítási címen esedékes. Amennyiben a Felek átutalásos fizetésben állapodnak meg, abban az esetben a Megrendelő köteles a fizetendő összeget a számlában megjelölt teljesítési határidő utolsó napjáig megfizetni.

6.5 A Clean Staff Kft. részletjesítés esetén jogosult részszámla kibocsátására.

6.6 Átutalásos fizetés esetén a számla azon a napon számít kifizetettnek, amely napon a számlán szereplő

összeg a Clean Staff Kft. bankszámláján hiánytalanul jóváírásra kerül.

6.7 Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a mindenkor jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamat fizetésére köteles abban az esetben is, ha a tartozás összegére vonatkozóan részben vagy egészben saját vagy idegen váltót bocsátottak ki, vagy egyéb fizetési biztosítékot szolgáltatottak. A késedelmi kamat azonnal esedékes.

6.8 Amennyiben a Megrendelő fizetési késedelembe esik, a Clean Staff Kft. a Szerződésből fakadó kötelezettségei teljesítését a tartozás kamatokkal és egyéb esetleges járulékokkal növelt összegének maradéktalan kiegyenlítéséig felfüggesztheti.

6.9 A számla kiállításától kezdődően a Clean Staff Kft. jogosult a számlákból származó követeléseket harmadik személyre engedményezni, és jogosult a követelés behajtására külső személyt igénybe venni, és annak a Megrendelő adatait átadni, melyhez a Megrendelő a Szerződés aláírásával hozzájárul.

7. Fizetési biztosítékok

7.1. A Clean Staff Kft. – döntése alapján – a Szerződés megkötését fizetési biztosíték nyújtásától teheti függővé.

7.2. A nyújtott fizetési biztosíték lényeges elemeiről és feltételeiről (kezesség, óvadék stb.) a Felek külön megállapodást kötnek.

8. Átadás-átvétel, kárveszély, tárolás, csomagolás

8.1. Ellenkező megállapodás hiányában az átadás-átvétel helye a Szerződésben meghatározott Szállítási cím. A Megrendelő köteles biztosítani a Szerződésben megadott átvételi hely tekintetében a Clean Staff Kft., vagy megbízottja által leszállított Termékek átvételének lehetőségét előre egyeztetett időpont szerint.

8.2. Amennyiben a Megrendelő maga kívánja elszállítani a Terméket, a Termékek átvételének tervezett időpontjáról a tervezett átvételt legalább 8 (nyolc) munkanappal megelőzően a Megrendelő köteles a Clean Staff Kft.-t erről írásban értesíteni. A Megrendelő a termékeket a Clean Staff Kft. raktárában veheti át.

8.3. A kárveszély a Termék átadás-átvételének időpontjában száll át a Megrendelőre. Az átadás-átvétel Szerződés szerű megtörténtét a Felek által aláírt Átadásátvételi jegyzőkönyv igazolja.

8.4. Amennyiben a Megrendelő az átadás-átvétel időpontjaként meghatározott időpontban nem gondoskodik a Termék átvételéről, a Megrendelő köteles megtéríteni a Clean Staff Kft. valamennyi, kiszállítással és tárolással kapcsolatos többletköltségét. Amennyiben a Megrendelő az átadás-átvételt a korábban meghatározott időpontot követő 15 (tizenöt) napon belül nem biztosít lehetőséget, abban az esetben a Clean Staff Kft. jogosult a Szerződéstől azonnali hatállyal elállni, és a 3.2 pontban leírt mértékű meghiusulási kötbért követelni.

8.5. A Szerződés ellenkező megállapodása hiányában a Termék átadás-átvétel helyére való szállításának költsége a Clean Staff Kft.-t terheli.

A Clean Staff Korlátolt Felelősségű Társaság termékértékesítésre vonatkozó általános szerződési feltételei.

8.6. A Clean Staff Kft. a kiszállítás megkezdéséig a Megrendelő írásbeli kérésére jogosult a kiszállítás átütemezésére. Az átütemezéssel kapcsolatos többletköltségek megfizetése a Megrendelő kötelezettsége. Amennyiben a Clean Staff Kft. az átütemezést nem vállalja, a Megrendelő köteles a Termék Szerződésben meghatározottak szerinti átvételére.

9. Szállítási határidő

9.1. A szállítási határidő minden esetben a Felek által kötött Szerződésben, időtartamban, vagy meghatározott dátumként (fix határidő) kerül meghatározásra.

9.2. Az időtartamban meghatározott szállítási határidő kezdete: - a Clean Staff Kft. által adott ajánlat Megrendelő által való írásos visszaigazolásának a napja; - a Clean Staff Kft. által a Megrendelőnek küldött írásos visszaigazolás elküldésének a napja.

9.3. A Felek által kötött Szerződés kiegészítése, módosítása esetén a Clean Staff Kft. szállítási határideje újrakezdődik.

9.4. A gyártó késedelmes teljesítése esetén a szerződésben megjelölt gyártási határidő változhat, a késedelmes teljesítésért Clean Staff Kft. felelősséget nem vállal.

10. Vis maior

A késedelemhez fűződő jogkövetkezmények még fix határidő esetén sem alkalmazhatóak abban az esetben, ha a Szerződés teljesítését vis maior akadályozza, melynek ideje alatt a határidők futása felfüggesztődik. Vis maiornak minősül a területen zajló háború, fegyveres felkelés, terrorcselekmény, sztrájk, tüntetés, blokádnak, bojkott, a teljesítést lehetetlenné tevő természeti esemény.

12. Felelősség

12.1 Általános felelősségi szabályok

12.1.2 A Megrendelő kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy a Szerződéses jótállás feltételei a Jogszabályi jótállástól különböznek.

12.1.3 Jótállási igény a Clean Staff Kft. által kitöltött jótállási jeggyel, vagy Szállítólevéllel és a vásárlást igazoló számlával érvényesíthető.

12.1.4 Elvesztett jótállási jegy pótlására csak a Jogszabályi jótállás kezdő napjának hitelt érdemlő igazolása (pl.: dátummal és bélyegzővel ellátott számla) esetén van lehetőség.

12.1.5 A jótállási jegyen történt bármilyen javítás, törlés vagy átírás, valótlan adatok bejegyzése a jótállási jegy érvénytelenségét vonja maga után.

12.1.6 A jótállási igény a Clean Staff Kft. bemutatótermében érvényesíthető.

12.1.7 A jótállás időtartama alatt hiba fennállása esetén a jótállási felelősség alól való mentesüléshez a Clean Staff Kft.-nek kell bizonyítania, hogy a hiba az átadást követően keletkezett.

12.1.8 A Megrendelő tudomásul veszi, hogy valamely beavatkozás kizárólag abban az esetben minősül jótállási javításnak, amennyiben a beavatkozás jótállási jellege a Clean Staff Kft. által kifejezetten elismerésre került, így az a tény, hogy valamely javítás a Megrendelő részére térítésmentesen, vagy bizonyos költségtérítéssel került elvégzésre, nem jelenti az elvégzett javítás jótállási jellegének fennálltát, illetve elismerését.

12.1.9 A Megrendelő a meghibásodás észlelését követően - a hiba megjelölésével - a hibát köteles a Clean Staff Kft. részére haladéktalanul, írásban, fényképpel dokumentálva bejelenteni.

12.1.10 Jogszabályi jótállásnál a kijavítás során a Termékbe csak új alkatrész kerülhet beépítésre, Szerződéses jótállás esetén a Clean Staff Kft. által megfelelő minőségűnek ítélt alkatrész.

12.1.11 A jótállási kötelezettség teljesítésére a Clean Staff Kft. a Szállítási címen köteles.

12.1.12 Megszűnik a jótállás: (a) ha a meghibásodást rendeltetéstől, vagy a szakma szabályaitól eltérő használat okozta; (b) ha a Használati útmutató - különösen a telepítési szerelési és/vagy csatlakozási utasításokat - nem tartották be; (c) ha a Terméket nem a Clean Staff Kft. - javította; (d) ha a meghibásodást szakszerűtlen tárolás, elemi kár okozta; (e) ha a Termék nem azonosítható, vagy nem egyezik a jótállási jegyen lévő megjelöléssel; (f) ha a Terméket a Clean Staff Kft. előzetes írásos jóváhagyása nélkül átalakítják; (g) ha a Termékbe a Megrendelő a Clean Staff Kft. előzetes írásos jóváhagyása nélkül nem engedélyezett felszerelést, berendezést szerelt (szereltetett), épített (építettett) be.

12.1.13 Nem vonható a jótállás körébe: (a) a szokásos karbantartás során szükséges és természetes kopás következtében elhasználódott alkatrészek, (b) a Termék azon meghibásodásai, kárai, amelyek külső hatásra, így például vegyi anyagok által okozott hibákra, állatok és növények által kiválasztott anyagok okozta károsodásokra, viharok, stb. vezethetők vissza; (c) a Termék felületeinek, megfelelő tárolásának hiányosságából fakadó meghibásodások.

12.1.14 A Clean Staff Kft. a Ptk. 314. § (2) bekezdése alapján a Clean Staff Kft. tevékenységi körébe tartozó általános felelősségkorlátozási elveknek megfelelően az Clean Staff Kft. által értékesített Termék ellenértékére korlátozza, mely korlátozást a Szerződés aláírásával a Megrendelő jóváhagyóan elfogad, és kifejezetten tudomásul vesz. A felek rögzítik, hogy a vételár meghatározásánál ezt a körülményt figyelembe vették.

13. Részleges érvénytelenség

13.1 Az ÁSZF, vagy a Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi az ÁSZF és/vagy a Szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha egyértelmű, hogy az érvénytelen rendelkezés nélkül a Felek a Szerződést nem kötötték volna meg.

13.2 A Felek kötelesek együttműködni az érvénytelen rendelkezés helyébe lépő érvényes rendelkezés elfogadása érdekében.

A Clean Staff Korlátolt Felelősségű Társaság termékértékesítésre vonatkozó általános szerződési feltételei.

13.3 Amennyiben az ÁSZF és a Szerződés rendelkezései egymással ellentétesek, a Szerződés rendelkezései az irányadók.

14. Szellemi alkotásokra vonatkozó szabályok

14.1 A Clean Staff Kft. kapcsolódó valamennyi Szellemi tulajdon a Clean Staff Kft. kizárólagos tulajdonát képezi.

14.2 Amennyiben a Clean Staff Kft. bármely Szellemi tulajdona a Megrendelő birtokába kerül, a Megrendelő köteles azt bizalmasan kezelni. A Clean Staff Kft. Szellemi Tulajdonának bármilyen típusú felhasználásához a Clean Staff Kft. előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges. Ez a rendelkezés az Interneten keresztül történő felhasználásra is vonatkozik.

14.3 A Clean Staff Kft. gyártási dokumentáció szolgáltatására nem kötelezhető.

15. A Felek és képviselőik

15.1 A Szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére a Felek törvényes képviselői és a Szerződésben megjelölt kapcsolattartói jogosultak. A kapcsolattartók által tett valamennyi jognyilatkozat a kapcsolattartót kijelölő felet kötelezi, illetve jogosítja.

15.2 A kapcsolattartók személyében, elérhetőségében bekövetkezett változásról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni. A bejelentés elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó teljes felelősség a mulasztó felet terheli. A változásról való tudomásszerzés megtörténteig a változást megelőző kapcsolattartó részére tett jognyilatkozatokat érvényesen megtettnek kell tekinteni.

16. Adatvédelem

16.1 A Megrendelő a Szerződés aláírásával elismeri, hogy tudomással bír arról, hogy a Szerződésben meghatározott adatait a Clean Staff Kft. a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezései szerint a Szerződés teljesítése és marketingtevékenysége, kereskedelmi tevékenysége értékelése céljából adatkezelőként kezeli, mely adatkezeléshez az Megrendelő a Szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul.

16.2 A Megrendelő a Clean Staff Kft.-től bármikor felvilágosítást kérhet a Clean Staff Kft. által kezelt adatairól, kérheti adatai helyesbítését, vagy törlését.

17. Alkalmazandó jog, jogviták

17.1 A Szerződéssel és az ÁSZF-el kapcsolatos jogügyletekre a hatályos magyar jog, különösen a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

- műanyag nyílászárók esetében (fehér) várhatóan 3-4 hét
- műanyag nyílászárók esetében (színes) várhatóan 6-8 hét
- fa nyílászárók esetében várhatóan: 6-8 hét
- beltéri ajtók esetében várhatóan: 4-5 hét
- árnyékolástechnikai eszközök esetében várhatóan: 3 hét
- garázskapu várhatóan: 3 hét

Jelen általános szerződési feltételek (továbbiakban: ÁSZF) 2020. március 1. napján lép hatályba és visszavonásig hatályban marad.